

# Sprekersgids met:

Functionaliteiten 'Teams platform' op event platform  
WinterWebinars

Tips voor gebruik

Geertje Schlaman- coördinator BioAcademy



Powered by  BioAcademy

# Spreekers stappenplan in het kort



Zorg dat wij de info (tekst, afbeeldingen, contact) hebben. Gebruik daarvoor dit formulier:

<https://www.bioacademy.nl/webinar>

Stuur het formulier opnieuw in bij gewenste/ grote aanpassingen. Print versie is weg maar online kan worden aangepast!



Bekijk deze sprekersgids en instructies!

Bekijk het voorbeeld script voor interactie-tips & maak je slides met het WinterWebinar sjabloon

Kom naar de Dry-run op 17 jan voor info & vragen



Test & check internet connectie (bij voorkeur aan de kabel!), camara, en geluid!

Gebruik oortjes of headset!

Voorkom storend achtergrond geluid. Zet je geluid uit als je niet hoeft te spreken en vraag dit ook aan de deelnemers!



Werk een script uit. De standaard duur van **een webinar is 30 min.**

Er is een uitloop mogelijk van 10 min. Zet als spreker/ moderator zelf de opname 'record' aan en uit!

Spreek af wie de tijd, regie en de (chat) vragen bewaakt!

[Zie voorbeeld script-LINK](#)



Toon je een video met geluid? Vergeet dan niet bij scherm delen het schuifje 'Geluid opnemen' te selecteren, na selectie knop Scherm delen.

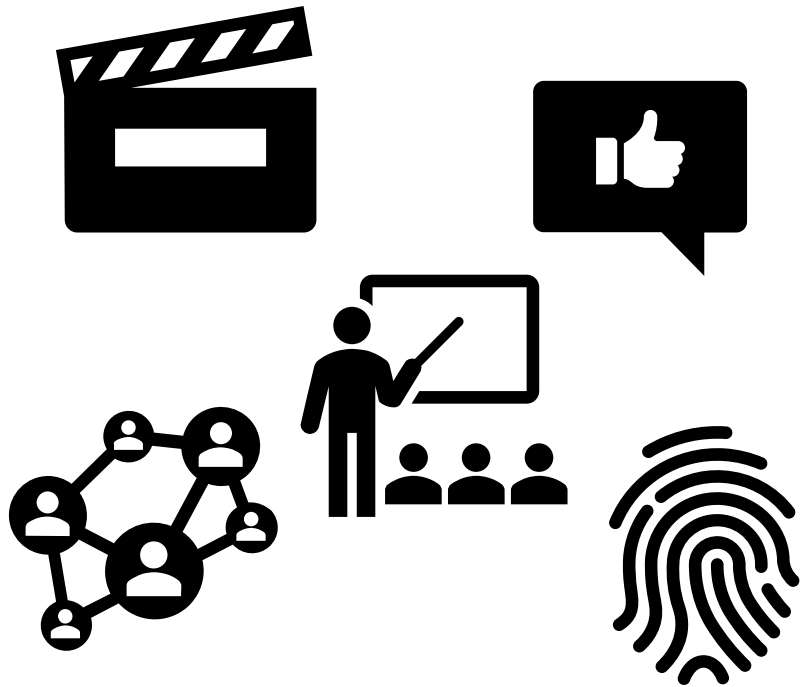
Meer info, lees verder!

Vragen?

Stel ze!:

[info@bioacademy.nl](mailto:info@bioacademy.nl)

# Winter Webinars; info en functionaliteiten



---

Het webinar is sterk afhankelijk van een **goede internet** verbinding! Zorg voor een goede, bij voorkeur vaste 'kabel' verbinding hebt.

---

We werken met het bekende **Microsoft Teams** 😊 Veel functionaliteiten zijn bekend.

---

Elke (online) workshop heeft een **eigen 'webinar ruimte'** en link. De standaard duur van **een webinar is 30 min.** Er is een uitloop mogelijk van 10 min. Zet als spreker/ moderator zelf de opname 'record' aan en uit!

---

NB de belangrijkste functionaliteiten van Teams en tips staan in deze gids onder elkaar in combinatie met het voorbeeldscript en andere info op de sprekersinstructie pagina.

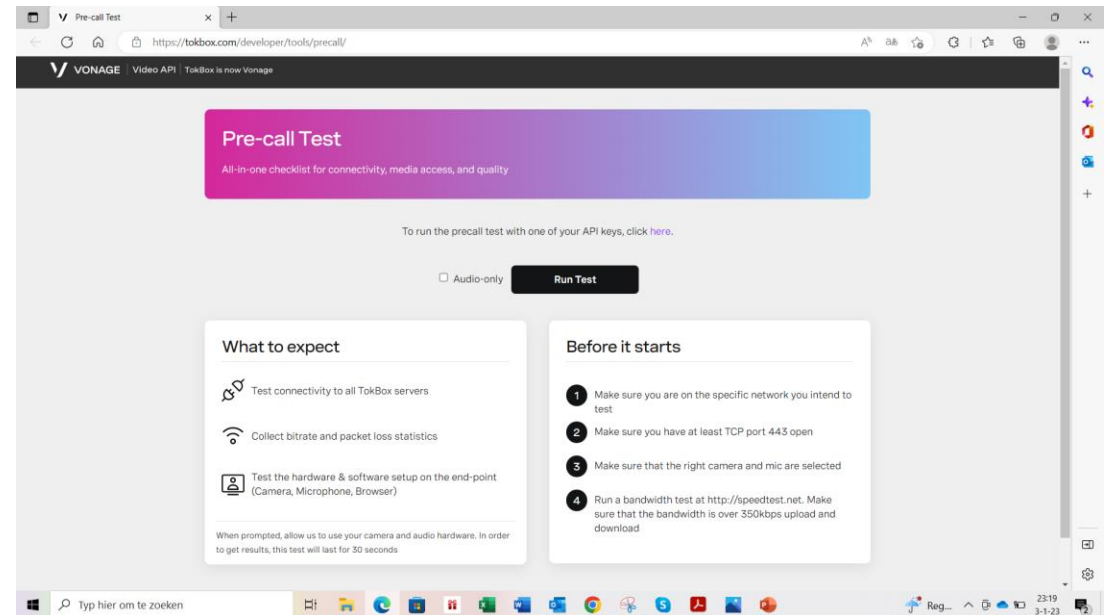
# Zorg voor goed internet! Check je verbinding!

Gebruik [deze link](#) voor het testen van je internet snelheid. Aangeraden wordt: minimaal 10 Mbps down per downloaded stream, en 310 Mbps upper uploaded stream.

Een megabit (Mbps) is gelijk aan 1,024 kilobits (Kbps).

Voor restricted networks, zie hier de voorvereisten: [here](#).

De volgende pagina-link kan voorafgaand gebruikt worden voor een pre-call hardware en software test voor een stabiele connectie: <https://tokbox.com/developer/tools/precall/>



# Functie knoppen

Openen chat

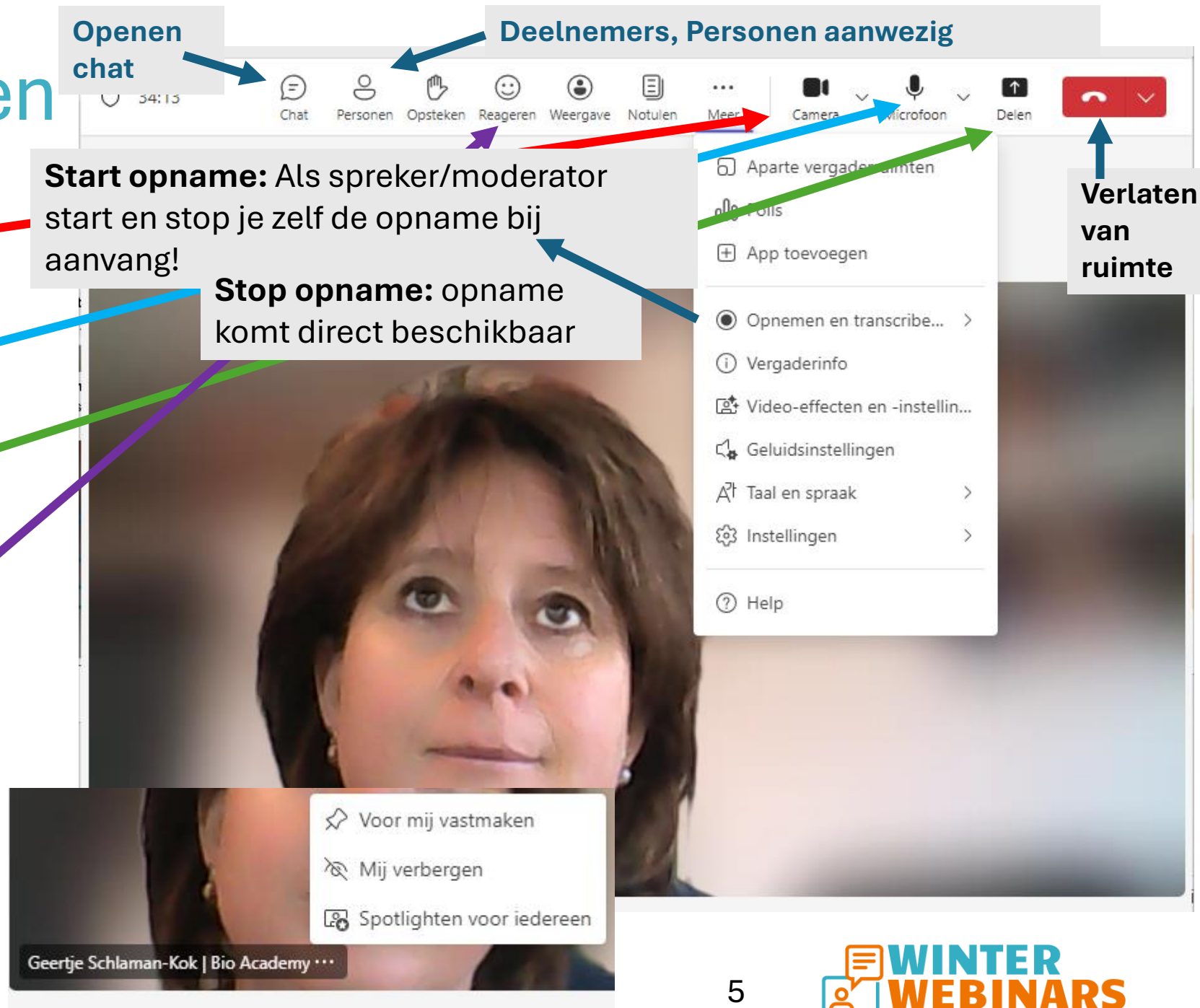
Deelnemers, Personen aanwezig

**Start opname:** Als spreker/moderator start en stop je zelf de opname bij aanvang!

**Stop opname:** opname komt direct beschikbaar

Verlaten van ruimte

- **Camara:** aan/uit. Bepaal evt eigen achtergrond bij camara instellingen. Met eigen (foto) achtergrond.
- **Geluid:** aan/uit. TIP!: Zet het geluid alleen aan indien je spreekt. **Laat het geluid verder uit**, om storende achtergrond geluiden te voorkomen.
- **Scherm delen:** kies een venster voor delen. Tip: zorg voor een 2<sup>e</sup> scherm zodat je zelf de deelnemers en platform blijft zien! **Video met geluid** delen kan **alléén** via deel optie **Youtube!**
- **Reactie geven:** raise hand, duimpje/like, emotie geven
- **Tip!:** Zet de spreker tijdens de presentatie in de **'spotlight'** met de spotlight functie via de 3 puntjes rechts vd naam.



# Polls & Interacties

- via 'App toevoegen' zijn er diverse apps beschikbaar onder andere een 'Polls' functie:
  - Hierin kun je MC, Quiz vragen vooraf klaar zetten & testen!
  - De vragen kun je activeren via 'nu starten', en via 'mijn recente peilingen' her-gebruiken!
  - Ook snelle poll starten is mogelijk met 'duimpjes' op of neer
- **TIP!:** Andere optie dan via een app: Stel je vraag of stelling, via een slide in je presentatie. Vraag bezoekers te antwoorden door handopsteken of te antwoorden in de chat evt met meerdere opties A,B,C,..
- **TIP!:** Maak je presentatie actief en interactief en bouw na elke +/- 8 min presentatie, een vraag, stelling of interactie in. Zie ook voorbeeld workshop script op de sprekerspagina.

1. hoe gaat het?

Goed  
 Kan beter  
 Niet goed

Meerkeuze  
Quiz  
Woordwolk  
Beoordeling  
Classificatie  
Vraag toevoegen

ageren Weergave Notulen Meer Camera Microfoon Delen

Aparte vergaderruimten  
Polls  
App toevoegen

Names not recorded : Results shared

1. hoe gaat het?

Goed  
 Kan beter  
 Niet goed

16:18  
A  
B  
C

1 reactie

Snelle poll starten

Names not recorded | Resultaten gedeeld

Delen

# Scherm delen functies

**Scherm delen** Deel opties:

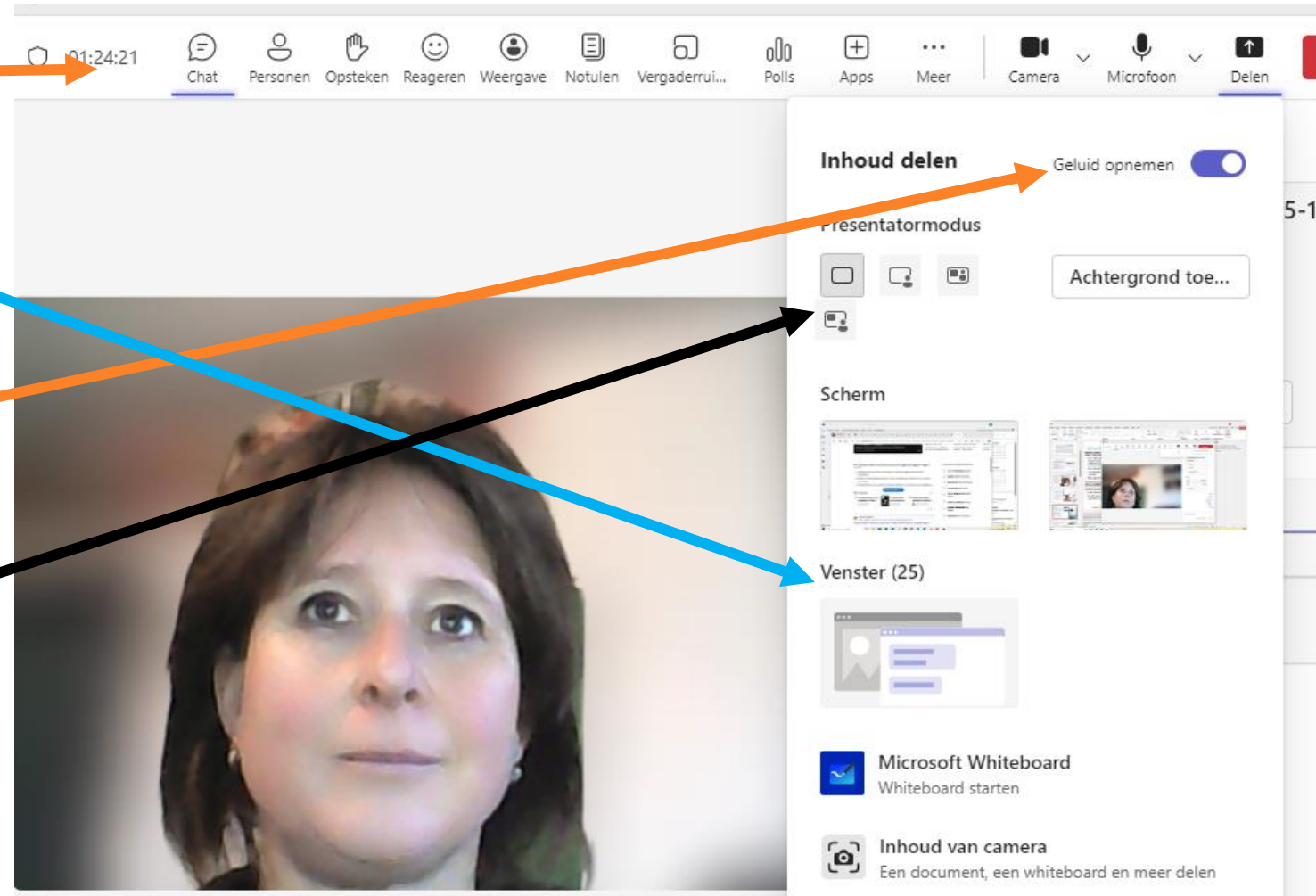
**Kies optie Venster** en kies gewenste ppt-presentatie venster. Voordeel venster is dat deze apart te verkleinen is.

Het is aan te raden om een apart venster te delen op een **2<sup>e</sup> computer scherm** zodat je de Teams ruimte met de chat blijft zien!

**Een video delen?** Zet het geluid aan voor deelnemers via het schuifje (computer) 'Geluid opnemen'.

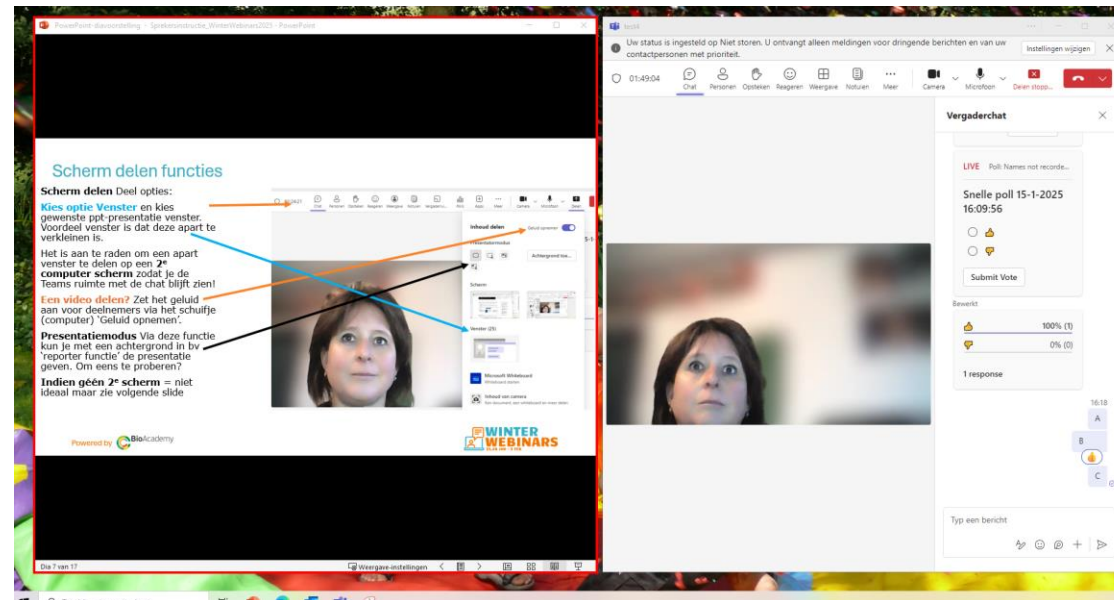
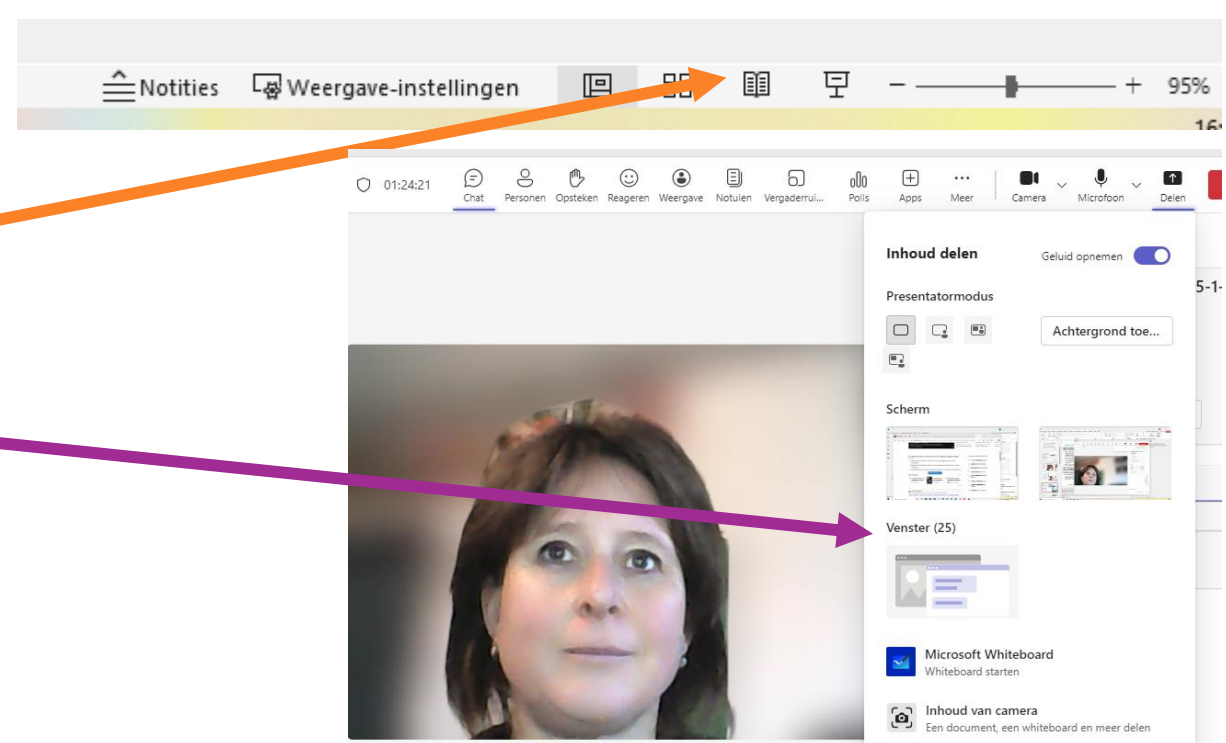
**Presentatiemodus** Via deze functie kun je met een achtergrond in bv 'reporter functie' de presentatie geven. Om eens te proberen?

**Indien géén 2<sup>e</sup> scherm** = niet ideaal maar zie volgende slide



# Scherm delen met 1 scherm!

- 1) Zet EERST je ppt file op '**Leesweergave**'. Zie afbeelding incoon'boekje'.
- 2) Scherm delen, selecteer '**Venster**', kies powerpoint presentatie
- 3) Verklein nu je powerpoint venster en zet die **links in beeld**
- 4) Verklein ook je '**Teams ruimte**' en zet die rechts in beeld
- 5) Nu ben je klaar, je deelt je scherm (zie rode rand) en ziet **beide schermen in beeld**, zie voorbeeld hieronder





# Werkt je camara of microfoon niet?



Dan komt dat waarschijnlijk doordat browser dit 'blocked' (geen permissie geeft).

Indien dit het geval is: open dan een van de volgende links die van toepassing zijn op je browser die je gebruikt:

- a. [Google Chrome](#)
- b. [Safari](#)
- c. [Firefox](#)
- d. [Microsoft Edge](#)

# Klaar voor de start!?

1. Zet klaar: **zet je presentatie klaar op een 2e scherm!**
2. Check /**kies een achtergrond**, eventueel een eigen afbeelding of plaats evt een banner of poster achter je. NB de bezoeker ziet dit NIET in spiegelbeeld!
3. **Verwelkom bezoekers** en geef aan dat de webinar wordt opgenomen. Vraag of deelnemers de **microfoon UIT** willen zetten tijdens de presentatie.
  - Iedere deelnemer kun je muten bij de 3 puntjes achter de deelnemer
  - Tijdens vergadering kan je iedereen muten selecteer 'Microfoon toelaten voor alle deelnemers -UIT' bij de 3 puntjes bovenaan het scherm
4. Bouw een **interactie** moment in met bv een (openings) vraag/ quiz.
5. Zorg voor **een moderator** voor chat vragen, tijd bewaking, start poll & MC/quiz vragen. Of neem je presentatie op en doe het zelf! [Instructie video](#)
6. Neem een **relaxte houding**. Log minimaal 30 min van te voren in de ruimte. **Lach naar je publiek** 😊😊 Start opname bij opening.
7. Zorg voor een **eind boodschap** (laatste sheet en/of in de chat), **delen van contact gegevens** of CTA (Call to Action) in de chat.
8. **Teveel vragen?** Geef aan dat je erop terug komt! Deel of Vraag om gegevens en/of neem op ander moment contact op.



## Succes & tot snel!

**Tot slot:** Er kan vanzelf mis gaan. We zijn afhankelijk van een stukje techniek. Blijf rustig en maak het gezellig!

Link naar alle sprekers documenten :  
[Sprekersinstructies WinterWebinars – BioAcademy](#)  
met:

[Deze gids, sprekersinstructie](#)

[Voorbeeld script workshop](#)

[Powerpoint sjabloon met begin-en Eind sheet](#)

[Videolink ‘Hoe maak ik een video presentatie in powerpoint?’](#) Link [instructie video](#)

Veel succes met de voorbereidingen!

Vragen?  
[info@bioacademy.nl](mailto:info@bioacademy.nl)

Help je Winter Webinar mee verspreiden! Deel het!  
via (social) media  
[@BioAcademyNL](#)  
[#winterwebinars](#)